

Onderwijs- en examenregeling

2018 - 2019

MASTER

Beleid, communicatie en organisatie

Faculteit der Sociale Wetenschappen

Inhoudsopgave

Deel A: facultair deel.....	3
1. Algemene bepalingen	3
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	3
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	3
2. Inrichting opleiding	4
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden.....	4
3. Toetsing en examinering.....	4
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens.....	4
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering.....	4
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens.....	4
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	4
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing.....	5
Artikel 3.6 Cijfers	5
Artikel 3.7 Vrijstelling.....	5
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	5
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking.....	5
4. Studiebegeleiding en studievoortgang.....	6
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	6
Artikel 4.2 Aanpassingen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking.....	6
5. Hardheidsclausule	7
Artikel 5.1 Hardheidsclausule.....	7
Deel B1: opleidingsspecifiek deel	8
6. Algemene opleidingsgegevens en –kenmerken	8
Artikel 6.1 Gegevens opleiding	8
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen.....	8
7. Instroom en toelating.....	8
Artikel 7.1 Instroommoment	8
Artikel 7.2 Toelatingseisen	8
Artikel 7.3 Premasterprogramma	9
8. Volgordelijkheid tentamenresultaten.....	9
Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens.....	9
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel.....	10
9. Doelstelling, afstudeerrichtingen en eindtermen van de opleiding	10
Artikel 9.1 Studielast opleiding	10
Artikel 9.2 Doelstelling.....	10
Artikel 9.3 Eindtermen.....	10
10. Opbouw van het curriculum	11
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding	11
Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden	11
Artikel 10.3 Deelname aan praktische oefeningen	11
11. Evaluatie en overgangsregelingen.....	12
Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs	12
Artikel 11.2 Overgangsbepalingen.....	12
Bijlage Overgangsbepalingen	13

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student(e) voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2018.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|--------------------------|--|
| a. CvB | College van Bestuur |
| b. EC (European Credit): | een studiepunt met een studielast van 28 uren studie; |
| c. examen: | het masterexamen van de opleiding; |
| d. FGV | Facultaire Gezamenlijke Vergadering, bestaande uit de universitaire ondernemingsraad en de facultaire studentenraad; |
| e. FSR | Facultaire studentenraad; |
| f. semester: | de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar; |
| g. OLC | opleidingscommissie |
| h. onderwijseenheid: | een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet; |
| i. periode: | een deel van een semester; |
| j. praktische oefening: | het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.
Voorbeelden van een praktische oefening: <ul style="list-style-type: none"> o het maken van een scriptie of thesis o het uitvoeren van een onderzoekopdracht o het deelnemen aan veldwerk of een excursie o het doorlopen van een stage; |
| k. programma: | het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur; |
| l. thesis: | een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover; |
| m. SAP/SLcMVU: | het Studenten Informatie Systeem; |
| n.. studiegids: | de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via https://www.vu.nl/studiegids ; |
| o. studielast: | de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC; |
| p. studiejaar: | het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar |
| q. tentamen: | onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student(e) betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt |

r. universiteit:	in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
s. vak	Vrije Universiteit Amsterdam;
t. wet:	zie 'onderwijseenheid' de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B2 worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het Faculteitsbestuur verzoekt het College van Bestuur om toestemming hiervoor.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student(e) dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. Op verzoek van de student(e) kan de examencommissie in bijzondere gevallen toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen.
2. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B2 opgenomen.

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald.

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. De beoordelingstermijn voor de eerste inlevergelegenheid van de thesis is eveneens tien werkdagen. De beoordelingstermijn van de tweede inlevergelegenheid is voor theses niet langer dan twintig werkdagen. Voor onderwijseenheden die verzorgd worden bij een andere faculteit dan FSW, geldt de beoordelingstermijn van de opleiding waartoe de onderwijseenheid behoort. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student(e), met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student(e). De vierde volzin van het eerste lid is van toepassing.

3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student(e) in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Ook kan een gemotiveerd verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examinerator. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
b. Het herkansen van een praktische oefening, een stage of een thesis is geregeld in de desbetreffende onderwijs-, stagehandleiding of afstudeerregeling.
2. Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
4. De student(e) die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na en die dat tentamen niet kan afleggen in het eerstvolgende semester, kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem/haar in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder af te leggen; de examinerator kan besluiten dat deze extra tentamengelegenheid een andere vorm heeft dan de reguliere tentamengelegenheid.

Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: 0,1 tot en met 0,4 naar beneden en 0,5 tot en met 0,9 naar boven. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld: v(oldaan), g(oed), n(iet)v(ol)d(aan), etc.)]

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student(e) vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student(e):
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B1 anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B1 voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald.

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Gedurende tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student(e) inzage in haar/zijn beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede in de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage kan plaatsvinden, worden bij het tentamen bekendgemaakt.

2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student(e) bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer haar/hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
3. De student(e) die voldoet aan het vereiste in lid 2, kan aan de desbetreffende examinator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.

4. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student(e) heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door:
 - a. studentendecanen;
 - b. studentpsychologen;
 - c. facultaire studieadviseurs.

Artikel 4.2 Aanpassingen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking

1. Een student(e) met een functiebeperking kan via VUnet een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op haar/zijn individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student(e) moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien er sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor aanpassingen van de onderwijsorganisatie en –logistiek. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student(e) een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven. Voor de voorziening extra tentamentijd is het niet noodzakelijk een afspraak te maken met de studieadviseur.
6. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

5. Hardheidsclausule

Artikel 5.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: opleidingsspecifiek deel

6. Algemene opleidingsgegevens en –kenmerken

Artikel 6.1 Gegevens opleiding

De opleiding Beleid, communicatie en organisatie, CROHOnummer 60052 wordt in voltijdse vorm verzorgd.

Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding gebruikt met name de volgende werkvormen:
 - hoorcolleges;
 - werkcolleges;
 - werkgroepen;
 - praktische oefening;
 - formatieve online toetsen.
2. De opleiding gebruikt met name de volgende toetsvormen:
 - schriftelijk tentamen;
 - opdrachten;
 - presentaties;
 - thesis.

7. Instroom en toelating

Artikel 7.1 Instroommoment

Het masterprogramma start met ingang van 1 september.

Artikel 7.2 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de masteropleiding is degene die in het bezit is van een bachelorgraad, behaald aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs, waarmee kan worden aangetoond dat wordt voldaan aan de volgende eisen met betrekking tot:
 - a. kennis en vaardigheden op het gebied van methoden en technieken van sociaal-wetenschappelijk onderzoek;
 - b. kennis en inzicht op het terrein van organisatietheorie;
 - c. kennis en zicht op twee van de volgende drie terreinen strategie, (organisationele) communicatie of sociale netwerken.
2. Of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen wordt onderzocht door de toelatingscommissie.
3. Naast de vereisten, vermeld in het eerste lid, kan de toelatingscommissie voor toelating twee of meer van de volgende aanvullende eisen stellen:
 - a. motivatie en talent;
 - b. niveau van relevante kennis en vaardigheden;
 - c. beheersing van methoden en technieken uit het betreffende vakgebied;
 - d. algemeen academisch denk- en werkniveau;
 - e. beheersing van de in de opleiding gehanteerde taal of talen
4. Degene die beschikt over een afgeronde HBO-opleiding inclusief de doorstroomminor Sociaalwetenschappelijk Onderzoek van de Hogeschool van Amsterdam kan met enkele aanvullende voorwaarden worden toegelaten. Dit wordt bepaald door de toelatingscommissie.

Artikel 7.3 Premasterprogramma

1. Degene die over een bachelorgraad beschikt in een vakgebied dat in voldoende mate overeenkomt met het vakgebied van de masteropleiding, kan toelating verzoeken tot de premasteropleiding.
2. De premasteropleiding telt 30 EC en bestaat uit de volgende onderwijseenheden:
 - Premaster Kernthema's bestuurs- en organisatiewetenschappen
 - PM Methodologie van Sociaalwetenschappelijk Onderzoek BCO
 - Premaster werkgroep academisch schrijven BCO
 - PM Statistiek BCO
 - PM BCO-onderzoek
3. Een bewijs van een met goed gevolg afgeronde premasteropleiding geldt als bewijs van toelating tot de daarin vermelde masteropleiding in het aansluitende studiejaar.

8. Volgordelijkheid tentamenresultaten

Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens

Aan de tentamens van de hierna te noemen eenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde eenheden is/zijn behaald dan wel dat aan het tentamen van die eenheden is deelgenomen:

- Masterthesis beleid, communicatie en organisatie na deelname aan de vakken in periode 1 en 2, en ná het behalen van minimaal twee van de vier vakken uit periode 1 en 2;
- Organisatieverandering en –ontwikkeling en de keuzevakken ná deelname aan Organization Sciences.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

9. Doelstelling, afstudeerrichtingen en eindtermen van de opleiding

Artikel 9.1 Studielast opleiding

1. De opleiding heeft een omvang van 60 EC.

Artikel 9.2 Doelstelling

Met de opleiding wordt beoogd studenten op te leiden die in staat zijn onderzoeks-, beleids- en adviesfuncties te bekleden in uiteenlopende organisaties. Zij leren daartoe om resultaten van sociaalwetenschappelijk organisatieonderzoek te beoordelen, maar dat zelf ook op te zetten en uit te voeren. Afgestudeerden beschikken over het vermogen om complexe situaties en vraagstukken op het terrein van beleid, communicatie en organisatie te analyseren en te adviseren omtrent te volgen handelwijzen. Als werkterrein kan worden gedacht aan functies op gebieden als strategisch personeelsbeleid, strategisch management en advies, of interne of externe communicatie in de publieke of private sector.

Artikel 9.3 Eindtermen

De afgestudeerde van de opleiding heeft in ieder geval:

A. Kennis - De afgestudeerde van de opleiding BCO beschikt over kennis van begrippen en theorieën met betrekking tot:

- Organisatie wetenschappen, met speciale aandacht voor communicatie en identiteit; organisatieverandering en ontwikkeling;

Binnen dit vakgebied zijn ze op de hoogte van

- Algemene kwaliteitscriteria op gebied van wetenschappelijke kennis, verschillende grondvormen van onderzoek en relevante wetenschapsfilosofische vraagstukken;
- Centrale vraagstukken bij het ontwerpen van empirisch onderzoek en verschillende technieken van materiaalverzameling en –analyse.
- Ethisch vraagstukken en dilemma's

B. Vaardigheden - De afgestudeerde van de opleiding BCO is in staat om bovenstaande begrippen en theorieën in te zetten om verschijnselen en ontwikkelingen op het terrein van BCO te begrijpen en te verklaren. Het gaat daarbij om het zelfstandig:

- opsporen, bestuderen, samenvatten en becommentariëren van primaire of secundaire theoretische teksten;
- selecteren van geschikte theorieën voor een typering van een organisatie- of beleidsvraagstuk;
- kritisch analyseren van een verschijnsel, ontwikkeling of probleem vanuit verschillende theoretische inzichten en een beredeneerde keuze kunnen maken voor een theoretische benadering hiervan;
- construeren van een theoretisch raamwerk of model op basis van meerdere theorieën, dat leidt tot een onderzoeksonderwerp en daarbij horend onderzoeksinstrumentarium en analyse technieken;
- ontwikkelen van een onderzoeksportfolio;
- de afgestudeerde kan helder mondeling en schriftelijk rapporteren over eigen theoretische ideeën en onderzoeksbevindingen alsmede het werk van derden, met een correcte bronverwijzing.

C. Attitude - De afgestudeerde van de opleiding BCO geeft blijk van het:

- hebben van een onafhankelijke, kritische opstelling ten opzichte van bestaande theoretische benaderingen en bestaande kennis;
- openstaan voor en zoeken naar nieuwe, originele en creatieve invalshoeken op bestaande vraagstukken en oplossingen;
- beschikken over een consistente set aan normen en waarden met betrekking tot de uitoefening van wetenschappelijke en professionele activiteiten, volgend de gedragscode wetenschappelijke integriteit van de Vereniging van Nederlandse Universiteiten.

10. Opbouw van het curriculum

Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden en een individuele masterthesis of een wetenschappelijke stage.
2. Daarnaast omvat de opleiding de volgende onderdelen:
 - praktische oefeningen
3. Daarbij is voorzien een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk georiënteerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau.

Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Organization Sciences	S_OS	6	400
Communicatie en identiteit	S_CI	6	500
Organisatieverandering en -ontwikkeling	S_OVO	6	500
Research Seminar	S_RSR	6	500
Keuze uit:		6	500
• Coöperatie en conflict	S_CEC		
• Samenwerken in dynamische netwerken	S_SDN		
• Consultancy en interventie	S_CEI		
Masterthesis Beleid, communicatie en organisatie	S_MTBCO	24	600
Cases in organisatieonderzoek	S_COO	6	500

Artikel 10.3 Deelname aan praktische oefeningen

In geval van praktische oefening en/of werkgroepbijeenkomsten bij een onderwijseenheid zijn de regels met betrekking tot verplichte aanwezigheid bij aanvang van het vak bekend gemaakt in de studiehandleiding van de desbetreffende onderwijseenheid op Canvas.

11. Evaluatie en overgangsregelingen

Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs

1. Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in de bijlage. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

Artikel 11.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen, zie bijlage.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie Beleid, communicatie en organisatie, 9 maart 2018.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, 8 mei 2018.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur Sociale Wetenschappen op 22 mei 2018

Bijlage Overgangsbepalingen

Overgangsregeling 2018-2019.

Deze bestaat uit drie tabellen: (a) de overgangstabel, (b) de vrijstellingstabel en (c) de bezemtoetsentabel.

(a) Overgangstabel

Studenten die op 1 september 2018 tenminste 30 EC van het 'oude' programma hebben behaald, ronden hun studie conform het oude programma af. In onderstaande tabel staat hoe vervallen vakken kunnen worden vervangen.

Vak voor het laatst verzorgd in 2017-2018	Vervangend vak vanaf 2018-2019
Networked Organization and Communication	keuzevak* (NB er is verwantschap met 'Samenwerken in dynamische netwerken')
Ondernemerschap en innovatie, een relationeel perspectief	keuzevak*
Onderzoekslab	Research Seminar (NB in andere periode)
Organisatie van zorgprocessen	Bij Bestuurskunde aanschuiven of keuzevak*
Organisatiegedrag	Communicatie en identiteit (NB in andere periode)
Strategie van maatschappelijke organisaties	Bij Bestuurskunde aanschuiven of keuzevak*
Strategisch organiseren	Organisatieverandering- en ontwikkeling
Veranderdynamiek	Organisatieverandering- en ontwikkeling (NB in andere periode)
Verantwoording en verantwoordelijkheid	keuzevak* (NB er is verwantschap met 'Consultancy en interventie')

* keuze uit:

- Coöperatie & Conflict
- Samenwerken in dynamische netwerken
- Consultancy & Interventie

(b) Vrijstellingstabel

Studenten die op 1 september 2018 minder dan 30 studiepunten uit het 'oude' programma hebben behaald, volgen het nieuwe programma. Op basis van het reeds behaalde vak worden zij van bepaalde vakken uit het nieuwe programma vrijgesteld:

Behaald vak in 2017-2018 of eerder	Stelt vrij voor vak uit nieuwe programma 2018-2019
Networked Organization and Communication	keuzevak*
Ondernemerschap en innovatie, een relationeel perspectief	keuzevak*
Onderzoekslab	Research Seminar
Organisatie van zorgprocessen	keuzevak*
Organisatiegedrag	keuzevak* NB in het uitzonderlijke geval dat al voor het keuzevak vrijgesteld is, dan vrijstelling voor Communicatie en identiteit.
Strategie van maatschappelijke organisaties	keuzevak*
Strategisch organiseren	Organisatieverandering en –ontwikkeling
Veranderdynamiek	Organisatieverandering en –ontwikkeling
Verantwoording en verantwoordelijkheid	keuzevak*

* keuze uit:

- Coöperatie & Conflict
- Samenwerken in dynamische netwerken
- Consultancy & Interventie

(c) Bezemtoetsentabel

In principe is voor een vak dat in 2018-2019 niet meer gegeven wordt nog één gelegenheid om het vak volgens de stof van 2017-2018 af te ronden (de bezemtoets). De bezemtoetsen worden aangeboden aan studenten die in 2017-2018 het vak hebben gevolgd, maar niet hebben behaald. Er is geen bezemtoets als er in het nieuwe programma een vak is dat voldoende overeenkomst vertoont met het 'oude' vak. Hieronder is aangegeven of er een bezemtoets komt.

Vak 2017-2018	Bezemtoets ja/nee
Networked Organization and Communication	ja
Ondernemerschap en innovatie, een relationeel perspectief	ja
Onderzoekslab	ja, op voorwaarde dat al met de masterthesis begonnen is, ter beoordeling aan de masterthesiscoördinator
Organisatie van zorgprocessen	nee (vak bestaat nog bij Bestuurskunde)
Organisatiegedrag	ja
Strategie van maatschappelijke organisaties	nee (vak bestaat nog bij Bestuurskunde)
Strategisch organiseren	ja
Veranderdynamiek	nee (komt voor een groot deel overeen met Organisatieverandering en -ontwikkeling)
Verantwoording en verantwoordelijkheid	ja